

## MODELLO D

COMUNE DI CASALFIUMANESE  
Città Metropolitana di Bologna

AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

### **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO**

(Ai sensi dell'art. 5 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME \_\_\_\_\_  
NOME \_\_\_\_\_  
NATA/O a \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_ RESIDENTE IN \_\_\_\_\_  
PROV (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
VIA \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ha presentato  
richiesta di accesso civico Prot. n. \_\_\_\_\_ riguardante: \_\_\_\_\_

Tenuto conto che quanto richiesto risulta:

- ancora non pubblicato sul sito web istituzionale [www.comune.casalfiumanese.bo.it](http://www.comune.casalfiumanese.bo.it)
- non aver ricevuto risposta
- non essere stato accolto

#### CHIEDE

alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo, di decidere in merito alla richiesta di accesso civico sopra richiamata e provvedere di conseguenza.

Indirizzo per le comunicazioni: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità

La richiesta di riesame va indirizzata al Segretario Comune con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:  
[comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.casalfiumanese@cert.provincia.bo.it)
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Responsabile della trasparenza, Piazza A. Cavalli n. 15
- tramite FAX al 0542 666251
- con consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo, Piazza A. Cavalli n. 15.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003)**

### **1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Casalfiumanese per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

### **6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casalfiumanese, piazza A. Cavalli n. 15.

Il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale dott.ssa Letizia Ristauri.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_